

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 168 от 27.12.17г.

по МУДО «ЦВР»

Директор МУДО «ЦВР»

«ЦВР» Л.А.Ахмедова



**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр  
внешкольной работы г.Зеленокумска Советского района»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г.Зеленокумска Советского района» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем – директором Учреждения.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1 Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2 Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов.

### 3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1.Общее собрание:
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - вносит предложения по формированию фонда оплаты труда и стимулирующего фонда Учреждения;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающимися, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### 4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1.Общее собрание Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением, посредством выборов работников в Совет Учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2.Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Руководит общим собранием Председатель – директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:  
-организует деятельность Общего собрания;  
-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;  
-организует подготовку и проведение заседания;  
-определяет повестку дня;  
-контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  членов трудового коллектива.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:  
-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений Уставу Учреждения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:  
-дата проведения;  
-количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;  
-приглашенные (ФИО, должность);  
-повестка дня;  
-ход обсуждения вопросов;  
-предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;  
-решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.