



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 168 от 27.12.17г.
по МУДО «ЦВР»
Директор МУДО «ЦВР»
_____ Л.А.Ахмедова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ г. ЗЕЛЕНОКУМСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г.Зеленокумска Советского района» в сети Интернет (далее – Положение), определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее Сайт), порядок функционирования, регламент обновления Сайта Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г.Зеленокумска Советского района» (далее – Учреждение).

1.2. Функционирование Сайта производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации;
- Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Конвенции о правах ребенка;
- Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
- Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при

использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказом руководителя Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью Учреждения.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте несет руководитель Учреждения.

1.10. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт создан в целях представления Учреждения в информационном пространстве России и мирового сообщества.

2.2. Задачи Сайта Учреждения:

- формирование позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его сотрудников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Учреждение размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:

наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

об описании дополнительной общеобразовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии; о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах (наименование программ) с краткой информацией о целях, задачах и содержании программы;

о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджета региона;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Ставропольского края;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
 - устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - бюджетной сметы Учреждения;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ САЙТА И ПОРЯДОК ЕГО ОБНОВЛЕНИЯ

4.1. Сайт Учреждения размещается по адресу: <http://zelcvr.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Управлению образования администрации Советского городского округа.

4.2. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, должна поддерживаться в актуальном состоянии и обновляться не реже двух раз в месяц.

4.3. При изменении устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 5 дней после утверждения указанных документов.

4.4. Информация, размещенная на Сайте, является публичной и бесплатной.

4.5 На Сайте не допускается размещение противоправной информации, информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

4.6. К размещению на Сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.7. Использование материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на «Официальный сайт Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района».

4.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора по УВР, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.9. Заместитель директора по УВР, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению Сайта:

- разрабатывает и изменяет дизайн и структуру Сайта;
- размещает новую и удаляет устаревшую информацию;
- производит разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- осуществляет консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Учреждения.

5.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Учреждения.

5.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляют руководитель Учреждения, заместитель директора по УВР.

5.4. Ответственный за функционирование Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Учреждения.

5.5. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Учреждения несут руководители структурных подразделений Учреждения.

5.6. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет заместитель директора по УВР.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;
- в нарушении работоспособности и актуализации Сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации.