



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 168 от 27.12.17г.
по МУДО «ЦВР»
Директор МУДО «ЦВР»
_____ Л.А.Ахмедова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ХУДОЖЕСТВЕННОГО И РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ Г.ЗЕЛЕНОКУМСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

И. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Многопрофильное Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района (далее – Учреждение) в целях упорядочения ведения образовательного процесса может создавать структурные подразделения на основании закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о структурном подразделении Учреждения (далее – Положение) регулирует порядок создания, функционирования, прекращения деятельности структурного подразделения Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Организационной формой структурного подразделения Учреждения является отдел без права юридического лица.

1.4. Отдел художественного и развивающего образования (далее - Отдел) осуществляет образовательно - воспитательный процесс во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, исходя из профиля своей деятельности, и подчиняется непосредственно директору.

1.5. Работа Отдела осуществляется на основании Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Целью деятельности Отдела является создание условий для гармоничного развития современной личности средствами художественного и развивающего образования.

Первоочередными задачами Отдела являются:

- создание условий для функционирования объединений художественной, естественнонаучной, технической, социально – педагогической, физкультурно – спортивной направленностей с учетом интересов и способностей обучающихся, материально - технических возможностей Учреждения и наличия кадров;

- формирование у обучающихся потребности в обучении, раскрытии творческого потенциала, развитие нравственной культуры и толерантности;
- популяризация различных видов и направлений творческой деятельности;
- пропаганда отечественной культуры, сохранение и приумножение ее ценностей; духовно-нравственное воспитание путем приобщения обучающихся к традиционной народной культуре;
- содействие раскрытию индивидуальных творческих возможностей каждого обучающегося через саморазвитие и профессиональное самоопределение;
- организация работы с детьми и подростками группы «риска», с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и одаренными детьми;
- организация активного и общественно – полезного досуга через привитие навыков здорового образа жизни.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел работает по 6 направлениям:

- художественное (образовательная деятельность);
- естественнонаучное (образовательная деятельность);
- техническое (образовательная деятельность);
- социально – педагогическое (образовательная деятельность);
- физкультурно – спортивное (образовательная деятельность);
- культурно-досуговое.

3.2. Отдел осуществляет свою учебно-воспитательную деятельность через работу детских творческих объединений на основе годовых, календарных планов и планов работы в каникулярное время.

3.3. Основной формой организации работы объединений является занятие.

3.4. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.5. Формирование групп, их количество и численный состав определяется в зависимости от ежегодных изменений на основании Устава Учреждения, учебного плана, образовательной программы Учреждения.

3.6. Отдел организует свою работу в рамках единого образовательного процесса на основе программы развития Учреждения.

3.7. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, соревнования, выставки и Конкурсы по своим направлениям деятельности.

3.8. В каникулярное время Отдел может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей, организовывать походы, экскурсии, объединения различной направленности с согласия руководителя Учреждения.

IV. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ

4.1. Отдел создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

4.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Учреждения, непосредственное руководство Отделом возлагается на руководителя структурного подразделения, назначаемого руководителем Учреждения из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. В структуру Отдела входят: руководитель (должность руководителя вводится в штатное расписание Учреждения при наличии в отделе не менее 30 групп одного профиля; при наличии от 10 до 30 групп обязанности руководителя возлагаются на педагогического работника с соответствующей доплатой), педагоги дополнительного образования, педагоги - организаторы, концертмейстеры, художник - оформитель.

4.4. Отдел должен иметь установленную номенклатурой дел Учреждения документацию:

- план работы Отдела;
- журналы учета работы объединений;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- отчеты, и анализ работы;
- план работы и протоколы методического объединения педагогов Отдела;
- методическую продукцию.

4.5. Руководитель и сотрудники Отдела (в соответствии с инструкциями) несут ответственность за результаты деятельности, за сохранность материальных ценностей.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

5.1. Выбирать формы и методы работы с детьми, их родителями, устанавливать очередность проведения различных видов работ.

5.2. Составлять проекты дополнительных общеобразовательных программ, практических и учебных занятий и работ по избранному и согласованному с руководством Учреждения направлению.

5.3. Готовить и вносить на обсуждение педагогического совета, методического совета, администрации предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, системы подбора и расстановки кадров, их использования, повышения квалификации.

5.4. Изменять сроки проведения плановых работ по согласованию со всеми заинтересованными сторонами в соответствии с текущими возможностями Отдела и Учреждения в целом.

5.5. Специалисты Отдела должны выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, адекватность педагогических методов.

5.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

5.8. Степень ответственности других специалистов устанавливается должностными инструкциями.