

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 185 от 01.12.15г.

по МУДО «ЦВР»

Директор МУДО «ЦВР»

Л.А.Ахмедова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ТВОРЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ Г.ЗЕЛЕНОКУМСКА СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Многопрофильное Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г.Зеленокумска Советского района (далее – Учреждение) в целях упорядочения ведения образовательного процесса может создавать структурные подразделения на основании закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о структурном подразделении Учреждения (далее – Положение) регулирует порядок создания, функционирования, прекращения деятельности структурного подразделения Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Организационной формой структурного подразделения Учреждения является отдел без права юридического лица.

1.4. Отдел технического и декоративно-прикладного творчества (далее – Отдел) осуществляет образовательно-воспитательный процесс во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, исходя из профиля своей деятельности.

1.5. Работа Отдела осуществляется на основании Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Целью деятельности Отдела является социальная адаптация детей, подростков и учащейся молодёжи через вовлечение в техническое и декоративно-прикладное творчество.

Первоочередными задачами Отдела являются:

- создание условий для функционирования технических и декоративно-прикладных объединений с учетом интересов и способностей обучающихся, материально-технических возможностей Учреждения и наличия кадров;

- обеспечение участия обучающихся в спортивно-технических и художественно-эстетических мероприятиях различных уровней;

- изучение истории возникновения технического и декоративно-прикладного творчества, технических видов спорта;

- духовно-нравственное воспитание путем приобщения обучающихся к традиционной народной культуре;
- содействие раскрытию индивидуальных творческих возможностей каждого обучающегося через саморазвитие и профессиональное самоопределение;
- организация работы с детьми и подростками группы «риска», с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и одаренными детьми;
- организация активного и общественно-полезного досуга через привитие навыков здорового образа жизни.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел работает по программам 4 направленностей:

- техническая (образовательная деятельность);
- художественная (образовательная деятельность);
- культурно-досуговая;
- предпрофессиональная подготовка (образовательная деятельность).

3.2. Отдел осуществляет свою образовательную деятельность через работу детских объединений на основе годовых, календарных планов и планов работы в каникулярное время.

3.3. Основной формой организации работы объединений является занятие.

3.4. Занятия проводятся по дополнительным общеобразовательным программам согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

3.5. Формирование групп, их количество и численный состав определяется в зависимости от ежегодных изменений на основании Устава Учреждения, учебного плана, дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Отдел организует свою работу в рамках единого образовательного процесса на основе программы развития и образовательной программы Учреждения.

3.7. Отдел организует и проводит массовые мероприятия, соревнования, выставки и конкурсы по техническому и декоративно-прикладному творчеству и организует участие обучающихся в конкурсах, выставках и фестивалях всех уровней согласно плану массовых мероприятий.

3.8. В каникулярное время Отдел может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием детей, организовывать походы, экскурсии, объединения различной направленности с согласия руководителя Учреждения.

IV. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ

4.1. Отдел создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Учреждения по согласованию с учредителем.

4.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Учреждения, непосредственное руководство Отделом возлагается на руководителя структурного подразделения, назначаемого руководителем Учреждения из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.3. В структуру Отдела входят: руководитель (должность руководителя вводится в штатное расписание Учреждения при наличии в отделе не менее 30 групп одного профиля; при наличии от 10 до 30 групп обязанности руководителя возлагаются на педагогического работника с соответствующей доплатой), педагоги дополнительного образования.

4.4. Отдел должен иметь установленную номенклатурой дел Учреждения документацию:

- план работы Отдела;
- журналы учета кружковой работы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- отчеты;
- план работы и протоколы методического объединения педагогов Отдела;
- методическую продукцию.

4.5. Руководитель и сотрудники Отдела (в соответствии с инструкциями) несут ответственность за результаты деятельности, за сохранность материальных ценностей, за жизнь и безопасность обучающихся.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

5.1. Выбирать формы и методы работы с детьми, их родителями, устанавливать очередность проведения различных видов работ.

5.2. Составлять проекты дополнительных общеобразовательных программ, практических и учебных занятий и работ по избранному и согласованному с руководством Учреждения направлению.

5.3. Готовить и вносить на обсуждение педагогического совета, методического совета, администрации предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий и оплаты труда, системы подбора и расстановки кадров, их использования, повышения квалификации.

5.4. Изменять сроки проведения плановых работ по согласованию со всеми заинтересованными сторонами в соответствии с текущими возможностями Отдела и Учреждения в целом.

5.5. Специалисты Отдела должны выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями в соответствии с единым

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих; правила внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, адекватность педагогических методов.

5.7. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель структурного подразделения.

5.8. Степень ответственности других специалистов Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Specimen, history-
reproduction u
examination re-
turning piece

Requency

J. H. Breuninger

