

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 185 от 01.12.15г.  
по МУДО «ЦВР»  
Директор МУДО «ЦВР»  
Л.А.Ахмедова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» детский  
оздоровительно-образовательный центр «Звёздочка»

### 1. Общие положения

1.1. Филиал Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы города Зеленокумска Советского района» детский оздоровительно-образовательный центр «Звёздочка» (далее Филиал) является структурным подразделением Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г.Зеленокумска Советского района» (далее МУДО «ЦВР»), выполняющий часть его функций и находящийся вне местонахождения МУДО «ЦВР» с сезонным функционированием.

Официальное наименование – филиал Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» детский оздоровительно-образовательный центр «Звёздочка».

Сокращенное наименование МУДО «ЦВР» ДООЦ «Звёздочка».

Местонахождение: 357903, Ставропольский край, Советский район, с.Отказное.

1.2. Филиал действует на основании Устава МУДО «ЦВР», Положения о Филиале, создан с целью реализации образовательных программ и оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 7 до 15 лет во время летних каникул.

Основными задачами Филиала являются:

- создание условий для укрепления здоровья детей;
- развитие их гигиенической и физической культуры;
- реализация образовательных и лечебно-оздоровительных программ;
- реализация профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

1.3. Филиал не является самостоятельным юридическим лицом.

### 2. Организация и основы деятельности Филиала

2.1. В связи с сезонностью функционирования Филиала открытие каждого сезона осуществляется на основании приказа директора МУДО «ЦВР», согласованного с Учредителем.

2.2. Филиал комплектуется из числа учащихся в возрасте от 7 до 15 лет.

Продолжительность пребывания детей в филиале и количество смен определяются приказом МУДО «ЦВР» по согласованию с Учредителем, исходя из возможностей Филиала, запросов детей и их родителей.

2.3. В Филиале создаются группы, отряды и другие объединения детей, наполняемость которых определяется МУДО «ЦВР» с учетом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых возможностей.

2.4. Основанием для зачисления в Филиал является договор купли-продажи путевок, заявление родителей, медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка, путевка.

2.5. Пребывание детей в Филиале платное. Стоимость содержания одного ребёнка устанавливается согласно сложившейся калькуляции, согласованной с главой Советского муниципального района.

2.6. Содержание и методы работы Филиала определяются МУДО «ЦВР».

Распорядок дня, основные направления и программу жизнедеятельности Филиала определяет начальник Филиала, ориентируясь на организацию рационального режима питания и отдыха детей, смену видов, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребёнку и участие в коллективном творчестве.

Главное условие деятельности Филиала – обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

2.7. Требования к территории, зданиям и сооружениям Филиала определены действующими СанПиНами.

Расходы по содержанию Филиала осуществляются в пределах сумм, предусмотренных в смете расходов МУДО «ЦВР» ДООЦ «Звездочка».

МУДО «ЦВР» осуществляет контроль за использованием бюджетных Средств Филиала.

2.8. Управление образования администрации Советского муниципального района не реже одного раза в смену осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности.

### **3. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется начальником Филиала, назначаемым директором МУДО «ЦВР» по согласованию с Управлением образования администрации Советского муниципального района.

3.2. Начальник Филиала действует от имени МУДО «ЦВР» на основании выданной директором МУДО «ЦВР» доверенности.

3.3. Начальник Филиала имеет право:

- планировать, организовывать и контролировать деятельность Филиала;
- составлять и представлять на утверждение директора МУДО «ЦВР» смету

расходов на содержание Филиала;

- вносить предложения по штатам Филиала, по должностным обязанностям сотрудников;
- представлять Филиал в организациях в соответствии с доверенностью;
- давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Филиала;
- вносить предложения директору МУДО «ЦВР» по Правилам внутреннего распорядка Филиала.

3.4. Начальник Филиала несет ответственность за:

- качество и эффективность работы Филиала;
- жизнь и здоровье детей и подростков;
- соблюдение санитарных Правил, норм охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечение целевого и рационального использования финансовых средств, сохранность имущества МУДО «ЦВР», используемого в деятельности Филиала;
- организацию питания.

Начальник обязан:

- ознакомить каждого сотрудника с условиями труда;
- провести инструктаж персонала Филиала по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- вести учет сотрудников и детей;
- создать необходимые условия для воспитательной и оздоровительной работы.

3.5. Все работники, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, зачисленных в Филиал.

Тренировки, игровые  
сезоны и  
экспериментальные работы  
3. уровня

Директор

И. А. П. Зависко

