

Инициальный документ юридического лица. ОГРН 1022601008082 в новой редакции представлен при внесении в ЕФРСД записи от 24.01.2017 за ОГРН 2182651003857. Начальник отдела учета и репорта с компьютеризированными Метраинформ Илья Россия №1 по Ставропольскому краю  
Брызгалова И.В. Трудовод



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Советского городского округа  
Ставропольского края № 23  
от «24» декабря 2017 г.



## УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы  
г. Зеленокумска Советского района»  
( в новой редакции)

2017 год

Об утверждении устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 г. № 37-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Советского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Советского района Ставропольского края», Уставом Советского городского округа Ставропольского края, решением Совета депутатов Советского городского округа Ставропольского края первого созыва от 26 сентября 2017 г. № 12 «О вопросах правопреемства» (с изменениями)

1. Утвердить устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» в новой редакции.

2. Уполномочить директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» Ахмедову Людмилу Аршавировну провести государственную регистрацию устава Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» в новой редакции.

Глава Советского  
городского округа  
Ставропольского края

С.Н.Воронков

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» создано на основании распоряжения главы администрации Советского района Ставропольского края от 14 августа 1996 г. № 277 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Зеленокумский центр внешкольной работы», которое в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 4 марта 1997г. № 144 «О передаче в государственную собственность Ставропольского края объектов муниципальной собственности Советского района» передано в государственную собственность Ставропольского края и на основании распоряжения главы Советской районной государственной администрации Ставропольского края от 5 октября 2000г. № 375 зарегистрировано как государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы».

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 года № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» передано из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Советского муниципального района Ставропольского края и переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» создано путем изменения типа на основании постановления администрации Советского муниципального района Ставропольского края от 7 декабря 2011г. № 982 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений», постановлением администрации Советского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2015 г. № 543 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района»

переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» создано путем изменения типа в соответствии с постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 25 декабря 2017 г. № 7 «Об изменении типа Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» (далее - Учреждение).

#### 1.2. Наименование Учреждения.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района».

Сокращенное наименование Учреждения – МУДО «ЦВР».

Юридический адрес Учреждения: Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, 14.

Почтовый адрес Учреждения: 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, 14.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, д. 14;

357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Зои Космодемьянской, д. 13;

357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Семенова, д. 12;

357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, пл. 1 Мая, д. 4а;

357913, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Пугачева, д. 209;

357915, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Первомайская, д. 69;

357914, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, пер. Кумской, д. 4;

357910, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Ленина, д. 239а;

357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, д. 23;

#### 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства

по Ставропольскому краю, печать со своим наименованием, штамп и другие реквизиты, имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его ликвидации.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Советский городской округ Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Советского городского округа Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учредитель может передать полномочия или часть полномочий уполномоченному им органу.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.7. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединённых Наций о правах ребёнка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Учреждения.

Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала Учреждения:

филиал Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Зеленокумска Советского района» детский оздоровительно-образовательный центр «Звездочка».

Сокращенное наименование филиала Учреждения:

МУДО «ЦВР» ДООЦ «Звездочка».

Описание местоположения, ориентир филиала Учреждения:

Ставропольский край, Советский район, в юго-западной части Отказненского водохранилища на расстоянии 3,3 км. от примыкания к автомобильной дороги «Горькая Балка – Отказное».

Почтовый адрес филиала Учреждения: 357911, Ставропольский край, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Советская, 14.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.11. В Учреждении образование носит светский характер.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиале, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, Советского городского округа Ставропольского края и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителе филиала;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);

и) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

г) положения о филиале Учреждения;

д) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

е) бюджетной сметы Учреждения;

ж) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

з) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

и) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);

к) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

л) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

м) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

н) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности публичный отчет директора Учреждения.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, толерантности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

## РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности и реализация конституционного права граждан Российской Федерации на свободу художественного, научного, технического, литературного, спортивного и других видов деятельности; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени в системе дополнительного образования.

2.3 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к:

### 2.3.1. Основным видам деятельности:

- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, в том числе по дополнительным программам дистанционного обучения;

- ведение консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся;

- организация и проведение конференций, семинаров, соревнований и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий и предоставление



знаний в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами;

- разработка учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ, оформление наглядных пособий;

- подготовка детей дошкольного возраста к успешному освоению общеобразовательных программ начального общего образования;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;

- формирование навыков по всем направлениям деятельности Учреждения, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- выявление и поддержка одаренных и талантливых обучающихся;

- осуществление деятельности в области физической культуры и спорта;

- обеспечение участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, выставках различного уровня (районных, краевых, региональных, российских, международных).

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- осуществление обмена опытом, повышение профессионального уровня педагогических кадров (семинары, мастер-классы, конференции, практикумы и другие мероприятия, в том числе на платной основе); оказание организационно-методической помощи образовательным учреждениям района в разработке дополнительных общеобразовательных программ различной направленности;

- услуги психолога;

- культурно-досуговые: проведение культурно-развлекательных и досуговых мероприятий для обучающихся Учреждения и других образовательных организаций, организаций всех форм собственности, бизнеса, населения Советского района, в том числе на платной основе; организация консультационной, просветительской и иной, не противоречащей целям создания Учреждения, деятельности; организация и проведение совместно с заинтересованными ведомствами, учреждениями и общественными организациями, физическими лицами международных, всероссийских, краевых и другие общественно значимых мероприятий в области образования, в том числе и на платной основе;

- пропаганда здорового образа жизни;

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных дополнительных общеобразовательных программ при наличии лицензии, если таковая требуется;

- привлечение дополнительных финансовых источников за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- выпуск информационных, программно-методических и других материалов;

- профессиональная ориентация обучающихся.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования;

2) создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;

3) выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей;

4) формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

5) создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

6) защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

7) обеспечение условий для научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.5. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края, правоохранительными органами, учреждениями дополнительного образования, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечить реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, обеспечить соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на организацию учебно-воспитательного процесса в форме групповых учебных занятий, работы по

индивидуальным планам, тестирования, участие в соревнованиях, конкурсах, викторинах, смотрах всех уровней.

Организация учебно-воспитательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными в соответствии с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждения.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.3. Учреждение организует и проводит районные и городские мероприятия: соревнования, конференции, фестивали, конкурсы, смотры, выставки и другие мероприятия с обучающимися, родителями и педагогическими работниками образовательных учреждений Советского района Ставропольского края.

3.4. Учреждение по итогам соревнований и конкурсов формирует делегации и команды обучающихся для участия в международных, всероссийских, краевых конкурсах, выставках, конференциях и соревнованиях.

3.5. Учреждение ведет научно-практическую, опытно-экспериментальную и инновационную работу в рамках сотрудничества с ВУЗами и колледжами и другими образовательными учреждениями соответствующего профиля (в т.ч. на договорных условиях), направленную на совершенствование деятельности Учреждения.

3.6. В Учреждении ведется методическая и психолого-педагогическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерство педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет из числа методистов, педагогов дополнительного образования, лучших педагогических работников Учреждения. Председатель и секретарь методического совета избираются открытым голосованием сроком на 1 год. Заседание методического совета проводится не реже 2-х раз в год.

3.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в разработке дополнительных общеобразовательных программ, организации досуга и внеурочной деятельности детей, организации летнего отдыха, а также детским общественным объединениям и организациям по направлениям методической деятельности.

3.8. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором и лицензией.

3.9. Учреждение осуществляет текущий контроль (посещение занятий, ведение документации педагогами), промежуточный контроль, тематические и фронтальные проверки.

3.10. Рабочее время педагогических работников в течение учебного года, включая каникулярное, исчисляется в астрономических часах.

3.11. Приём обучающихся в объединения Учреждения осуществляется без ограничений с 6 до 18 лет по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся.

3.11.1. При приёме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.11.2. Отношения Учреждения и обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг оформляются договором.

3.11.3. Прием обучающихся осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3.11.4. По заявлению родителей (законных представителей) при наборе групп Учреждение вправе осуществить приём детей в Учреждение в возрасте 4-5 лет. Прием детей с 4-летнего возраста производится при наличии соответствующей дополнительной общеобразовательной программы и соответствующего образования у педагога, реализующего данную программу.

Прием детей данного возраста разрешается в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Минздравом России.

3.11.5. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся в Учреждении оформляются приказом директора Учреждения.

3.12. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Советского района Ставропольского края и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории Советского района Ставропольского края не может быть причиной отказа в приёме документов о зачислении в Учреждение.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема и отчисления обучающихся и оформляет их в виде самостоятельного локального нормативного акта Учреждения.

3.14. Приём обучающихся, чьи родители (законные представители) не зарегистрированы по месту пребывания и по месту жительства на территории Советского района Ставропольского края, а также детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется по направлению управления образования администрации Советского городского округа Ставропольского края в Учреждение, на основании записи о наличии детей в паспорте

родителей (законных представителей) или свидетельства о рождении ребёнка и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием места фактического проживания.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.15. Если иное не установлено нормативными правовыми актами, основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возникающие в процессе образовательной деятельности с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами, закрепляются в заключенном между ними договоре об оказании платных образовательных услуг и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- по личному желанию;
- по медицинским показаниям;
- при грубом или неоднократном нарушении Устава Учреждения.

3.20.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние

на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.20.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем Учреждения, грубого нарушения дисциплины.

3.20.3. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения.

- употребление спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

3.20.4. Решение об исключении обучающегося принимается Советом Учреждения в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.21. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, результаты которых вносятся в личную медицинскую книжку.

#### РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы. Образовательная деятельность в Учреждении направлена на реализацию:

- 1) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической, художественной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической направленности.

- 2) дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;

- 3) индивидуальных дополнительных общеобразовательных программ углубленного изучения отдельных предметов для одаренных обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Учреждение самостоятельно регулирует образовательную деятельность с учетом потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, социального запроса. Регулирование вопросов регламентации образовательного процесса осуществляется на уровне локальных нормативных актов Учреждения.

4.4. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении в очной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.5. Учреждение организует работу с детьми в течение учебного года в учебных объединениях. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке летние оздоровительные лагеря (загородные или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей.

4.6. Учреждение работает в течение недели без единого выходного дня.

В праздничные дни возможно участие обучающихся в массовых мероприятиях согласно плану работы Учреждения или Учредителя.

4.7. Комплектование учебных объединений проводится ежегодно, как правило, с 1 по 15 сентября. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября и заканчивается 25 мая. Комплектование по необходимости новых учебных групп в течение учебного года проводится педагогом в течение 14 дней со дня тарификации. При необходимости продолжительность учебного года для объединений, обучающиеся которых участвуют в походах, соревнованиях, входят в состав агитационных бригад, проходят итоговую аттестацию, уточняется в каждом конкретном случае приказом директора Учреждения.

4.8. Учебный год состоит из двух полугодий и составляет 36 учебных недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 12



календарных дней с 30 декабря по 10 января. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.9. Для обучающихся студии подготовки детей к школе в течение года могут устанавливаться дополнительные недельные каникулы, сроки которых определяются решением педагогического совета.

4.10. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, студия, секция, кружок, театр, ансамбль, клуб, группа переменного состава и т.д.).

4.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. В целях массового обучения (правилам дорожного движения и т.д.) допускается работа с переменным составом обучающихся.

4.12. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители), а также выпускники Учреждения без включения их в основной состав, при наличии условий и согласия руководителей объединения.

4.13. Численный состав объединения определяется в соответствии с плановой наполняемостью помещений (паспорт объекта и наличие рабочих мест), санитарно – технических условий, исходя из спецификаций деятельности объединения (дополнительных общеобразовательных программ), психофизиологической и педагогической целесообразности, года обучения и составляет от 6 до 15 человек в одной группе и утверждается директором Учреждения.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с программой развития Учреждения, и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения и норм СанПиНа.

4.15. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются методическим советом Учреждения при наличии положительных рецензий высококвалифицированных специалистов в данной образовательной области.

4.16. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.17. Расписание занятий объединений составляется согласно учебному плану с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно - гигиенических норм администрацией Учреждения по представлению педагогических работников и утверждается директором Учреждения.

4.18. Начало занятий должно быть не ранее 8.00, а их окончание – не позднее 20.00 часов.

Занятия проводятся в несколько смен. Количество посадочных мест в смену определяется лицензией Учреждения.

4.19. Администрация вправе вносить в расписание изменения по письменному представлению педагогических работников или самостоятельно в связи с производственной необходимостью.

4.20. В период школьных каникул содержание образовательной деятельности строится согласно целям и задачам педагогического коллектива, по плану Учреждения и может производиться по измененному расписанию, утвержденному директором Учреждения.

4.21. Продолжительность занятий для обучающихся в зависимости от программы составляет, как правило, от 4 до 10 академических часов в неделю. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день и в зависимости от их характеристики, как правило, через каждые 45 минут занятий организуются перерывы 10 минут со сменой вида деятельности.

4.22. В период каникул, творческих поездок, фестивалей перерывы устанавливаются по усмотрению педагога.

4.23. Продолжительность академического часа занятий для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста первого года обучения по дополнительным общеобразовательным программам всех направлений деятельности не должна превышать 30 минут.

4.24. В зависимости от особенностей и содержания работы занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. В экзаменационный период, каникулярное время и выходные дни допускается работа с меньшим или переменным составом объединения.

4.25. Индивидуальная работа проводится с обучающимися, не освоившими своевременно программу обучения, поступившими в объединение в течение учебного года, одарёнными обучающимися, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства.

4.26. Количество часов на индивидуальные занятия определяется педагогом в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, предусматривающими индивидуальную работу, а также индивидуальную форму обучения.

4.27. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится на дому по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования, предназначенным для занятий с данными обучающимися по заявлению родителей (законных представителей). Учреждением выделяется определенное количество дополнительных общеобразовательной программой количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется педагог, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Обучение на дому осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.28. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить предпрофессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим итоговые экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) об успешном освоении дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы с присвоением квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

4.29. В целях реализации основных задач Учреждение проводит диагностику знаний, умений и навыков обучающихся и использует следующую систему оценок: уровень подготовленности «высокий», «средний», «низкий».

Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается ежегодной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в разнообразных формах (экзамены, отчётные концерты, спектакли, выставки, семинары, зачеты, диагностики, соревнования и другое).

## РАЗДЕЛ 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются:

обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют академические права на:

1) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Учредитель и (или) управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительному образованию, если таковые имеются на территории Советского района Ставропольского края.

5.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся младшего школьного возраста, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной, международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на участие в управлении Учреждением;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

5.12. Права, указанные в пункте 5.11, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие среднее специальное или высшее образование, а также студенты высших учебных заведений, окончившие трехлетний курс обучения и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определяемых для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце четвертом настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

5.17. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.18. Права иных работников:

1) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) на обращение в комиссию по урегулированию споров;

3) на получение работы, обусловленной трудовым договором;



- 4) на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 5) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 6) иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.19. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.20. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## РАЗДЕЛ 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. К компетенции Учредителя относится:

- 1) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 2) установление порядка реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) согласование создания и ликвидации филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения (при наличии);
- 6) иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и правовыми актами органов местного самоуправления Советского городского округа Ставропольского края.

6.4. Функции управления образования администрации Советского городского округа Ставропольского края (далее – управление образования):

- 1) представляет Учредителю кандидатуры для назначения на должность директора Учреждения;
- 2) обеспечивает разработку перспективных направлений развития материально-технической базы Учреждения, содействует его оснащению компьютерной техникой, оборудованием, пособиями;
- 3) организует проведение аттестации директора Учреждения;
- 4) организует работу по формированию, ведению, подготовке и использованию резерва управленческих кадров в Учреждении;
- 5) утверждает муниципальное задание Учреждения;
- 6) создает условия для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся в Учреждении;

7) обеспечивает участие обучающихся Учреждения в мероприятиях всех уровней;

8) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным наградам, наградам Ставропольского края и Советского городского округа Ставропольского края и присвоению почетных званий работников Учреждения;

9) организует работу по подготовке Учреждения к новому учебному году;

10) осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий;

11) осуществляет организационно-методическое руководство Учреждением в части:

- установления правил приема обучающихся;

- организации прохождения педагогическими работниками периодических бесплатных медицинских осмотров.

12) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края в отношении Учреждения. Осуществляет в установленном порядке финансирование Учреждения. Осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

13) осуществляет текущее и перспективное финансовое планирование и контроль за исполнением выделенных бюджетных ассигнований Учреждению, определяет условия оплаты труда директора Учреждения, устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

14) осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении Учреждения в соответствии с действующим законодательством и в пределах, предусмотренных муниципальными правовыми актами;

15) осуществляет заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с директором Учреждения, ведет его трудовую книжку, применяет меры дисциплинарного взыскания и поощрения к директору Учреждения, издает приказ о предоставлении отпуска директору Учреждения, возложении обязанностей в период временного отсутствия директора Учреждения;

16) участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, запрашивает и получает необходимые материалы от директора Учреждения;

18) приостанавливает действие приказов директора Учреждения, противоречащих действующему законодательству, дает рекомендации по их отмене.

6.5. Вопросы распоряжения и управления недвижимым и особо ценным движимым имуществом, находящимся в собственности Советского городского округа Ставропольского края и переданным Учреждению на праве оперативного управления, отнесены к компетенции Учредителя.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

6.7. На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначаемое директором Учреждения по согласованию с управлением образования администрации Советского муниципального района Ставропольского края.

6.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной деятельностью, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.9. Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

6.10. Компетенция директора Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

2) распоряжается в установленном законодательством Российской Федерации порядке средствами и имуществом Учреждения;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

4) осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

7) утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;

8) обеспечивает выполнение решений Учредителя, управления образования;

9) подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их управлением образования, Учредителем;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность;

11) представляет на утверждение в управление образования администрации Советского муниципального района Ставропольского края годовой отчет и баланс Учреждения;

12) утверждает образец договора об образовании, заключаемого Учреждением с родителями (законными представителями) обучающихся при реализации платных образовательных услуг;

13) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

14) при необходимости назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

15) утверждает штатное расписание;

16) решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учреждения;

17) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

18) издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, управления образования;

19) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

6.11. Обязанности директора Учреждения:

1) не реже одного раза в год представляет публичный отчет о деятельности Учреждения;

2) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся, с коллегиальными органами управления Учреждения;

3) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в управление образования администрации Советского городского округа Ставропольского края;

4) иные обязанности, не предусмотренные данным Уставом и не противоречащие ему.

6.12. Директор Учреждения имеет право:

1) требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

2) посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

3) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы:

Совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), Педагогический совет.

6.14. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Члены Совета Учреждения работают безвозмездно на добровольной основе.

Совет Учреждения формируется в количестве не менее 11 и не более 25 членов.

Состав Совета Учреждения формируется с использованием процедур выборов.

Совет Учреждения формируется сроком на 3 года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

Совет Учреждения состоит из:

1) родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых общим собранием (конференцией).

Число родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения;

2) работников Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета Учреждения;

3) обучающихся 2 человека.

В состав Совета Учреждения также входит директор Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения.

6.15. Основными задачами Совета Учреждения являются:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

3) создание оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательно-образовательного процесса;

4) защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;

5) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении в случаях нарушения ими Устава Учреждения;

6) разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

7) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

6.16. Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы дополнительных источников финансирования на развитие материально-технических средств в Учреждении;

2) представляет интересы Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

3) организует выполнение решений конференции Учреждения;

4) принимает участие в обсуждении Программы развития Учреждения;

5) председатель Совета Учреждения совместно с директором предоставляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социально- правовую защиту обучающихся;

6) заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

7) заслушивает Публичный отчет о работе руководителя Учреждения;

8) в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий

автономности Учреждения, его самоуправляемости, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

6.17. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в порядке, определённом Положением о Совете Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Трудовой коллектив имеет право:

1) утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

2) обсуждать и принимать коллективный договор;

3) заслушивать ежегодно отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

4) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5) принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

6) избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет Учреждения.

6.19. В Учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет:

1) разрабатывает программу развития Учреждения и представляет её для принятия Совету Учреждения;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

4) утверждает план работы на учебный год;

5) утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению грамотами, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения.

Председатель Педагогического совета и секретарь избираются сроком на 1 год на первом заседании Педагогического совета нового учебного года.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6.20. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- 1) приказы директора;
- 2) решения органов самоуправления Учреждения;
- 3) инструкции;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) договоры;
- 7) учебные и учебно-методические планы;
- 8) графики;
- 9) иные документы.

6.21. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству.

6.22. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с трудовым коллективом Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с Советом Учреждения.

## РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания,

сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имуществом. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется собственником.

7.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Советского городского округа Ставропольского края не предусмотрено иное.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

7.7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

7.10. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с



критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

7.12. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств муниципального бюджета на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом управлением образования.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

7.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.16. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Деятельность Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг осуществляется при наличии лицензии в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем данных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- 1) создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- 2) соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание образовательной деятельности;
- 3) составляет бюджетную смету на предоставление платных образовательных услуг;
- 4) определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения об организации платных образовательных услуг;
- 5) получает разрешение на право предоставления платных образовательных услуг у управления образования администрации Советского городского округа Ставропольского края;
- 6) разрабатывает и утверждает управлением образования администрации Советского городского округа Ставропольского края порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг.

7.17. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям.

Учреждение:

- сдает в аренду движимое и недвижимое имущество по согласованию с Учредителем;
- консультирует по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

7.18. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований от иной, приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Советского городского округа Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Советского городского округа Ставропольского края.

7.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края, производится в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

7.20. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров.

7.21. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.22. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края либо передает на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению, осуществляющему централизованное обслуживание.

7.23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется управлением образования в установленном им порядке.

## РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и решения схода граждан.

8.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации для направления имущества на цели развития образования.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Изменения и дополнения в Устав, как и новая редакция Устава, принимаются высшим органом самоуправления – Конференцией, утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Советского городского округа Ставропольского края.

8.10. Принятая новая редакция Устава, изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном действующим законодательством порядке.

Порядок изменения Устава Учреждения:

- разработка директором и инициативной группой Учреждения проекта изменений и дополнений к Уставу или новой редакции Устава, доведение до сведения работников;
- подготовка и проведение Конференции с целью принятия изменений к Уставу или новой редакции Устава;
- направление принятой коллективом редакции изменений к Уставу или новой редакции Устава на утверждение Учредителю;
- получение от Учредителя решения об утверждении изменений к Уставу или новой редакции Устава и экземпляра Устава с отметкой об утверждении;
- подготовка заявления о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы;
- подача заявления и сопроводительных документов в налоговый орган в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Новая редакция Устава принята на заседании Совета Учреждения от 22 декабря 2017 года протокол № 1.

Прошито и пронумеровано  
на 35 листах

«26» декабря 2017 г.

Директор МУДО «ЦВР»

  
Д.А. Ахмедова

